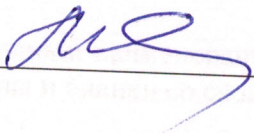


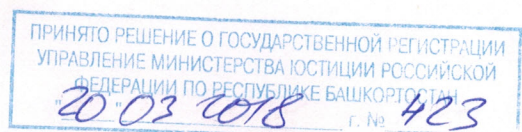
Утвержден  
Решением единственного учредителя  
Протокол № 6 от 15 февраля 2018г.  
общего собрания участников  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Система ценностей»

От имени единственного учредителя  
Председатель общего собрания

  
Г.В. Лоскутова

## Устав Частного профессионального образовательного учреждения «АВС Колледж»

Республика Башкортостан, город Уфа  
2018 год



## 1. Общие положения.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «ABC Колледж» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения единственного учредителя.

1.3. Учреждение является унитарной частной некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в дальнейшем - «Закон об образовании»), иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием местонахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «ABC Колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «ABC Колледж».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private professional educational institution «ABC College».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PPEI «ABC College».

1.8. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Мустая Карима, 28, литера А, помещение 9.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока его действия.

## 2. Правовое положение Учреждения.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, открывает расчетные, валютные и другие счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации, а также на территории иностранных государств.

2.3. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении, в т.ч. на праве оперативного управления, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Доходы от оказания образовательных услуг направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Реализация продукции, работ, услуг в рамках учебно-производственной деятельности;
- Издательско-полиграфическая деятельность;
- Научно-исследовательские работы, в том числе выполняемые Учреждением на основе хозяйственных договоров;

- Торговля покупными товарами;
- Посреднические услуги;
- Реализация основных фондов и иного имущества;
- Сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества;
- Инвестиционно-финансовая деятельность (долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, в том числе образовательных, приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, вложение денежных средств на депозитные счета и т. д.).

2.7. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Учреждение вправе иметь обособленные подразделения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размер и виды оплаты их труда.

### 3. Учредитель Учреждения.

3.1. Учредителем Учреждения является:

- Общество с ограниченной ответственностью «Система ценностей» (450077, г. Уфа, ул. Мустая Карима, дом 28, этаж 1; ИНН 0275907530; ОГРН 116028009319).

3.2. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

### 4. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

4.1. Целью Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

В соответствии с настоящим Уставом заявленные цели деятельности Учреждения направлены на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, удовлетворение потребностей граждан в соответствующих образовательных услугах, интеллектуальное, духовно-нравственное и моральное развитие граждан.

4.2. Для успешной реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

- разработка и реализация авторских учебных программ;
- создание и распространение печатной продукции в рамках уставных целей Учреждения;
- создание и распространение аудио - визуальных произведений культурно-просветительного и познавательного характера, в рамках уставных целей Учреждения;
- организация и проведение съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и иных мероприятий (лекций, встреч, публичных выступлений), направленных на расширение знаний по тем направлениям, по которым Учреждение реализует образовательные программы, в рамках уставных целей Учреждения;
- организация практических занятий (тренировок), по тем направлениям, по которым Учреждение реализует образовательные программы, в рамках уставных целей Учреждения;
- разработка и внедрение рекомендаций по совершенствованию профессионального обучения рабочих и служащих в сфере обслуживания населения;
- предоставление консультации в соответствии с уставной деятельностью;
- осуществление полноценного профессионального сотрудничества всех участников образовательного процесса.

4.3. В случае, если это предусмотрено законодательством, Учреждение вправе реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

## **5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

5.1. Учреждение, в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

5.2. Образовательные программы определяют содержание образования и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

5.3. Сроки обучения по реализуемым образовательным программам определяются в соответствии с разработанными образовательными программами.

5.4. Образовательные программы по программам профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии).

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

6.1. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

6.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

6.3. Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

6.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих обучаться в Учреждении, а также на основании Договоров на оказание образовательных услуг. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

6.5. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регулируются Договором об образовании (Договором на оказание образовательных услуг, далее - Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (в случае заключения Договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста - с его законным представителем);

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;
- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.6. В случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья, а также документы об образовании.

6.7. По образовательным программам профессионального обучения зачисление в Учреждение осуществляется на основании Приказа Директора Учреждения.

6.8. При подаче заявления на зачисление Учреждение осуществляет ознакомление поступающего (его законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию подготовки, соответствующей квалификационным требованиям (профессиональным стандартам), а также требованиям примерных (типовых) программ.

Учебные программы и планы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

6.10. Сроки обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования определяются учебными планами и образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с профессиональными стандартами (при их наличии).

Сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются соответствующими программами, разработанными в Учреждении.

6.11. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме обучения.

6.12. Набор в группы производится непрерывно. Обучение начинается по мере формирования группы.

6.13. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: теоретические занятия, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, мастер-класс.

6.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут.

6.15. Практические занятия ведутся на базе современного оборудования, с применением современных средств и аппаратов.

6.16. С учетом потребности и возможности личности, а также с учетом особенностей реализуемой программы, Учреждение вправе организовать реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с действующим законодательством и Договором.

6.17. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации в зачётной форме («зачтено», «не зачтено»). По окончании курса обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования оценка знаний производится в форме квалификационного экзамена. По программам дополнительного образования итоговая оценка знаний производится путём аттестации. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают документ о соответствующей квалификации (специальности) и (или) образовании, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.18. Обучающимся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о квалификации.

Обучающимся по программам дополнительного образования, успешно сдавшим экзамены, выдается соответствующий документ об обучении (образовании).

6.19. Отчисление из Учреждения производится в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость (не сдача итоговой и промежуточной аттестаций);

- получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» более, чем по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация;
- не выполнение обучающимся программы производственной практики без уважительных причин;
- пропуск более 40 % занятий без уважительной причины;
- в случае неоднократного нарушения обучающимся дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушение обучающимся (или лицом, производящим оплату) финансовых обязательств по оплате обучения.

Отчисление из Учреждения осуществляется приказом Директора. При отчислении из Учреждения Договор расторгается.

## **7. Имущество учреждения. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Основным источником текущего финансирования деятельности Учреждения является доход от оказания платных образовательных услуг (то есть от осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения могут также являться:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения (Собственник вправе принимать решение о финансировании им деятельности Учреждения в зависимости от конкретной финансово-хозяйственной ситуации, либо установить своим решением периодичность и порядок такого финансирования);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предоставления услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления;

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником, или имуществом приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого Имущества.

7.6. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Виды приносящей доход деятельности указаны в п.2.6. настоящего Устава.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

## **8. Порядок управления Учреждением.**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель Учреждения обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано и вправе рассмотреть любой вопрос, касающийся Учреждения и принять по нему решение.

К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится принятие решений по следующим вопросам:

- принятие и утверждение Устава Учреждения;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение долгосрочных программ и проектов деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансовой отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение аудиторской организации либо индивидуального аудитора;
- образование и определение порядка расходования фондов Учреждения;
- утверждение решения о получении Учреждением банковских кредитов;
- принятие решения о проведении внешнего аудита;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- определение численного и персонального состава Педагогического совета Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них, а также принятие решения о прекращении их деятельности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц либо об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение Директору Учреждения и иным органам Учреждения.

Все решения, отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения, принимаются им единолично.

8.3. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является Директор.

8.3.1. Директор Учреждения назначается решением Учредителя сроком на 3 (три) года.

8.3.2. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

8.3.3. Директор подписывает с Учреждением трудовой договор, в котором определяются условия его деятельности и порядок осуществления его полномочий.

8.4. Компетенция Директора Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и общественными организациями, российскими гражданами и юридическими лицами, а также с иностранными гражданами и организациями;
- заключает договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- открывает в банках счета;
- распоряжается материальными средствами, рассматривает и утверждает смету доходов и расходов по осуществляемым программам Учреждения, в соответствии с решениями Учредителя;
- утверждает правила приема в Учреждение;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- создает структурные подразделения Учреждения, утверждает их регламентирующие документы;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает Учебный план Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- оρίζει и организует работу Общего собрания работников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет руководство Педагогическим советом Учреждения;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет по согласованию с Учредителем Учреждения должностные обязанности всех работников;
- определяет своим решением размер доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения;
- издает приказы о дисциплинарных взысканиях и поощрениях;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении из Учреждения;
- определяет размеры и порядок оплаты за обучение по реализуемым Учреждением образовательным программам;
- утверждает расписание учебных занятий в Учреждении;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

Директор обязан предоставлять Учредителю Учреждения любую информацию о деятельности Учреждения.

8.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

8.6.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – «Собрание») созывается один раз в три года (или по требованию не менее 20% всех работников и обучающихся Учреждения) и осуществляет рассмотрение организационных вопросов хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении. Полномочия, связанные с созывом Собрания, осуществляет Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Работники и обучающиеся Учреждения вправе принимать участие в Собрании в период действия трудового договора или Договора об образовании, соответственно.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения имеет кворум в случае присутствия на нем более половины работников и обучающихся Учреждения.

8.6.2. К компетенции Собрания относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов организации учебного процесса его развития и совершенствования;
- разработка и обсуждение правил поведения обучающихся;
- разработка и внесение предложений по осуществлению Учреждением приносящей доход деятельности;
- разработка предложений по улучшению условий труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся; внесение предложений по отчислению обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

8.6.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются Протоколом, который подписывается лицами, уполномоченными Собранием.

Протокол Собрания в обязательном порядке передается Директору Учреждения и Учредителю Учреждения для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

8.6.4. Общее собрание работников Учреждения вправе разработать и утвердить регламент своей работы.

8.7. В перерывах между Общими собраниями работников Учреждения его функции исполняет Педагогический совет — коллегиальный орган управления, который вправе решать любые вопросы, относящиеся к компетенции Собрания.

8.7.1. Педагогический совет формируется Учредителем Учреждения, сроком на один год.

В Педагогический совет Учреждения могут входить все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал.

8.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ;



- обсуждение и принятие вариантов рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, иных методических материалов и образовательных технологий;
- разработка иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства, способствование творческому росту педагогических работников;
- выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;
- в период между Общими собраниями работников Учреждения - рассмотрение всех вопросов, относящихся к его компетенции.

Руководство Педагогическим советом осуществляет Директор Учреждения.

8.7.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Протокол заседания Педагогического совета в обязательном порядке передается Директору Учреждения и Учредителю для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

Регламент работы Педагогического совета утверждается им самостоятельно.

## 9. Локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- правила приема и отчисления слушателей и учащихся;
- правила внутреннего распорядка;
- образовательные программы.
- учебные планы, графики, расписания и другие документы регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;
- штатное расписание Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- решения Педагогического Совета Учреждения;
- расписание учебных занятий;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей и учащихся;
- инструкции по безопасности;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- разработанный бланк Свидетельства о профессии;
- иные внутренние документы Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 10. Учет и отчетность Учреждения.

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность.

10.2. Директор и Главный бухгалтер Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, а также за полноту и достоверность предусмотренной законодательством отчетности.

10.3. По решению Учредителя, а также в иных случаях, предусмотренных законом, для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждение привлекает аудитора.

## 11. Права и обязанности обучающихся в Учреждении.

11.1. Права и обязанности обучающихся определяются данным Уставом и иными локальными актами Учреждения, а также действующим законодательством РФ.

11.2. Все обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с выбранной образовательной программой;
- одновременно обучаться более чем по одной программе;
- на уважение человеческого достоинства;
- на развитие своих способностей и интересов;
- оценку своих знаний и навыков, а также получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении итоговой аттестации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

Обучающиеся могут иметь иные права, предусмотренные настоящим Уставом, Договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, Договора, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, других актов, издаваемых руководством Учреждения.

Запись о государственной регистрации некоммерческой  
организации при ее создании внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
« 23 » МАРТА 2008 г.  
ОГРН 1180280018464  
Ведомственный учетный номер 0314160024  
Запись о государственной регистрации изменений и  
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
\_\_\_\_\_ 00 \_\_\_\_ г.  
Начальник  
Управления  
(должность) *С. В. Яценурин*



Прошито, пронумеровано  
10 (десять) листов  
Председатель общего собрания,  
Заявитель

*[Signature]*  
Г. В. Лоскутова